

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического со-
вета университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
В АПК»

Направление подготовки - 35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль) - Агрономия
Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Мичуринск, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Организация производства и предпринимательство в АПК» являются:

- разработка перспективных моделей предприятий и организаций различных организационно-правовых форм хозяйствования
- обоснование использования ресурсного потенциала
- обоснование систем ведения хозяйства
- обоснование специализации и рационального сочетания отраслей с/х предприятий
- изучение хозяйственного и внутрихозяйственного расчета
- обоснование производственного обслуживания с/х предприятий
- рассмотрение вопросов хранения, переработки и реализации с/х продукции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом дисциплина (модуль) «Организация производства и предпринимательство в АПК» входит в Блок 1 Дисциплины (модули). Обязательная часть Б1.О.16

Для освоения дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин «Математика», «Информационные технологии», «Правоведение», «Агрохимия», «Механизация растениеводства», а также полученные при прохождении учебной технологической практики.

Изучение дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Экономика АПК», «Растениеводство», «Системы земледелия».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование следующих компетенций:

универсальной:

- УК-3 – «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»;

общепрофессиональной:

- ОПК-6 - «Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности».

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвину-тый
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодей-	ИД-1_{УК-3} По-нимает эф-фективность использова-ния стратегии	Не понимает эффе-ктив-ность ис-пользова-ния стратегии	Слабо пони-мает эффе-ктив-ность ис-пользова-ния стратегии со-	Хорошо понимает эффе-ктив-ность ис-пользо-ва-	Отлично понимает эффе-ктив-ность ис-пользо-ва-

ствие и реализовывать свою роль в команде.	сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде.	трудничества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.	ния стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.	ния стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.
	ИД-2ук-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои	Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои

				населения и т.п.)	населения и т.п.)
	ИД-3 _{ук-3} Предвидит результаты (последствия) личных дей- ствий и пла- нирует после- довательность шагов для до- стижения за- данного ре- зультата.	Не предви- дит резуль- таты (последствия) личных дей- ствий и не планирует последова- тельность шагов для достижения заданного результата.	Слабо пред- видит резуль- таты (последствия) личных дей- ствий и не четко плани- рует последо- вательность шагов для до- стижения за- данного ре- зультата.	Хорошо предвидит результаты (последствия) личных дей- ствий и четко пла- нирует по- следова- тельность шагов для достиже- ния задан- ного ре- зультата.	Отлично предвидит результаты (последствия) личных дей- ствий и успешно планирует последова- тельность шагов для достиже- ния задан- ного ре- зультата.
	ИД-4 _{ук-3} Эф- фективно вза- имодействует с другими членами ко- манды, в т.ч. участвует в обмене ин- формацией, знаниями и опытом, и презентация- ми результа- тов работы команды.	Не взаимо- действует с другими членами ко- манды, в т.ч. не участвует в обмене информаци- ей, знаниями и опытом, и презентаци- ями результа- тов рабо- ты команды.	Недостаточно эффективно взаимодей- ствует с дру- гими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене ин- формацией, знаниями и опытом, и презентация- ми результа- тов работы команды.	Достаточно эффектив- но взаимо- действует с другими членами команды, в т.ч. участ- вует в об- мене ин- формаци- ей, знани- ями и опы- том, и пре- зентациями результата- тов работы команды.	Очень эф- фективно взаимодей- ствует с другими членами команды, в т.ч. актив- но участ- вует в об- мене ин- формаци- ей, знани- ями и опы- том, и пре- зентациями результата- тов работы команды.
ОПК-6 Способен ис- пользовать базовые зна- ния экономи- ки и опреде- лять экономи- ческую эффектив- ность в про- фессиональ- ной деятель- ности.	ИД-1 _{опк-6} Определяет экономиче- скую эффек- тивность применения технологиче- ских приемов, внесения удобрений, использова- ния средств защиты рас- тений, новых сортов, возде-	Не опреде- ляет эконо- мическую эффектив- ность при- менения технологи- ческих при- емов, внесе- ния удобре- ний, исполь- зования средств за- щиты расте- ний, новых	Допускает некоторые ошибки при определении экономиче- ской эффек- тивности применения технологиче- ских приемов, внесения удобрений, использова- ния средств защиты рас-	Достаточно хорошо определяет экономи- ческую эффектив- ность при- менения технологи- ческих приемов, внесения удобрений, использо- вания	Отлично определяет экономи- ческую эффектив- ность при- менения технологи- ческих приемов, внесения удобрений, использо- вания средств

	лывания сельскохозяйственных культур	сортов, возделывания сельскохозяйственных культур	тений, новых сортов, возделывания сельскохозяйственных культур	средств защиты растений, новых сортов, возделывания сельскохозяйственных культур	защиты растений, новых сортов, возделывания сельскохозяйственных культур
--	--------------------------------------	---	--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм
- системы ведения хозяйства
- закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК
- базовые знания экономики
- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия
- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий
- способы и методы социального взаимодействия

Уметь:

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на с/х и других предприятиях АПК
- давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом.
- использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда;
- навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях;
- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях;
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- базовыми знаниями экономики в профессиональной деятельности

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальной и общепрофессиональной компетенций

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции
---	--------------------------	-------------

		УК-3	ОПК-6	Общее количество компетенций
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	X	X	2
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	X	X	2
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	X	X	2
4	Структура систем аграрного производства.	X	X	2
5	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	X	X	2
6	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.	X	X	2
7	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	X	X	2
8	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	X	X	2
9	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	X	X	2
10	Организация отраслей растениеводства.	X	X	
11	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	X	X	2
12	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	X	X	2
13	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	X	X	2
14	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	X	X	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы и составляет 72 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения 4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	24	8
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	8
лекции	12	4
практические занятия	12	4
Самостоятельная работа	48	60

проработка учебного материала по дисциплине (работа с УМК, учебниками, сетевыми ресурсами)	14	20
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	12	14
выполнение индивидуальных заданий	12	16
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	10
Контроль		4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обуч.	по заочной форме обуч.	
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	2	1	УК-3,ОПК-6
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	2	1	УК-3,ОПК-6
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	2	0,5	УК-3,ОПК-6
4	Структура систем аграрного производства.	2	0,5	УК-3,ОПК-6
5	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	2	0,5	УК-3,ОПК-6
6	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.	2	0,5	УК-3,ОПК-6
ИТОГО		12	4	-

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обуч.	по заочной форме обуч.	
1	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	2	0,5	УК-3,ОПК-6
2	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	2	0,5	УК-3,ОПК-6
3	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	2	0,5	УК-3,ОПК-6

4	Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий..	2	0,5	УК-3,ОПК-6
5	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	1	0,5	УК-3,ОПК-6
6	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	1	0,5	УК-3,ОПК-6
7	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	1	0,5	УК-3,ОПК-6
8	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	1	0,5	УК-3,ОПК-6
ИТОГО		12	4	-

4. 4. Лабораторные работы

Не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем, акад. часов
Основы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	3
Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	3
Организация отраслей растениеводства.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2
Организация отраслей животноводства.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	2
Итого		48

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

Греков А.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК», Мичуринск, 2026.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Менеджмента и агробизнеса» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

1. Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства и предпринимательство в АПК»

Дисциплина "Организация производства и предпринимательство в АПК» опирается на теоретические и методологические основы в первую очередь таких наук, как Экономическая теория и Экономика предприятия. Также она связана и с другими экономическими науками. В частности с Организацией предпринимательской деятельности, Экономикой отраслей АПК, Организацией, нормированием и оплатой труда, Планирование на предприятиях АПК и др. При организации производства она широко использует достижения и закономерности установленные, биологическими, технологическими и техническими науками, такими как агрономия, зоотехния, землеустройство, инженерия и ветеринарная медицина.

Изучение дисциплины должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач:
1) познание теоретических основ науки Организация производства на предприятиях АПК,
2) приобретение практических навыков в организации производства в отдельных отраслях.

Тема 2. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.

Под закономерностью понимают повторяющуюся существенную связь явлений общественной жизни или хозяйственных процессов.

Закономерности сельскохозяйственного производства можно объединить в следующие группы:

1. естественно-исторические закономерности;
2. технические и технологические закономерности;
3. организационные закономерности;
4. экономические и социальные закономерности;
5. экологические закономерности;
6. закономерности рыночных отношений.

Наряду с закономерностями в организации сельскохозяйственного производства необходимо широкое использование организационных принципов. Принцип это основное исходное положение рациональной организации производственных процессов в пространстве и во времени, отражающее закономерности научной организации производства.

Тема 3. Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений

Организационная форма производства – это целесообразный способ упорядоченности задействованных в производственной сфере земельной площади, работников, предметов и средств труда.

Организационные формы производства часто классифицируют по следующим признакам:

- размеру производства* – мелкое, среднее, крупное;
- уровню разделения труда* – специализированное, диверсифицированное (многоотраслевое);
- уровню обобществления труда* – индивидуальное, семейное, мелкогрупповое, крупное коллективное;
- технической оснащенности* – с преобладанием ручного труда, частично механизированное, автоматизированное;
- горизонтальной кооперации* – централизованное, децентрализованное;
- уровню научной обоснованности применяемых технологий* – традиционное, усовершенствованное с использованием инновационных технологий.

В ряде подходов к исследованию форму производства характеризуют специализацией, концентрацией, кооперацией, комбинированием.

Тема 4. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.

Организационные формы предприятий принято классифицировать по следующим признакам:

- виду деятельности* – аграрное, агропромышленное;
- отношению к рынку* – товарное, натуральное (потребительское);
- размеру* – мелкое, среднее, крупное;
- соотношению собственников и трудового персонала* – с несовпадением круга этих лиц, с частичным совпадением, с полным совпадением (работники являются собственниками);
- организационно-правовому статусу* – обладающие правом юридического лица, не обладающие правом юридического лица.

Право юридического лица означает наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества; самостоятельного баланса, расчетного счета в банке.

Предприятия с правами юридического лица подразделяют на коммерческие (имеющие целью извлечение прибыли) и некоммерческие.

Тема 5. Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.

Одним из принципов рациональной структуры организации производства на предприятиях АПК, также как и на предприятиях других отраслей народного хозяйства является специализация и рациональное сочетание отраслей, базирующийся на экономическом законе разделения труда

Специализация – это сосредоточение деятельности на производстве одного определенного вида или нескольких видов продукции (услуг, работ). Специализация проводится до тех пор, пока это выгодно.

Цель специализации – это создание условий для увеличения прибыли, за счет повышения объемов производства продукции, снижения издержек, повышения производительности труда, улучшения качества продукции

Весь агробизнес или Агропромышленный комплекс структурно специализирован и подразделяется на 3 сферы:

производство и снабжение сельского хозяйства материально-техническими средствами и услугами (техника, удобрения, стройматериалы и т. д.) производство сельскохозяйственной продукции, т. е. собственно сельское хозяйство (растениеводство и животноводство) хранение, транспортировка и переработка с/х продукции в готовые для потребления товары, оптовая и розничная торговля продуктами питания и другими товарами, изготовленными из с/х сырья.

Тема 6. Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.

Концентрация с/х производства – это наибольшее сосредоточение объемов производимой продукции, средств производства и рабочей силы на одном крупном предприятии.

В концентрации производства находит применение закон превосходства крупного производства над мелким, согласно которому крупное производство обеспечивает большую эффективность, лучшее использование применяемых ресурсов. Материальной основой концентрации является развитие производительных сил страны и НТП. Однако следует отметить, что концентрация сельского хозяйства имеет ограниченный характер, т.к. проявление данного закона связано с особенностями с/х производства, с его зависимостью от природных, экономических и технических условий. Поэтому этот закон не имеет абсолютного характера.

Для сельского хозяйства характерно 2 пути концентрации производства:

1. Соединение нескольких предприятий в одно более крупное, обеспечивающее более высокие темпы роста производства продукции.
2. Нарастивание объемов производимой продукции за счет интенсификации производства, т.е. обеспечение роста производства сельскохозяйственной продукции на тех же посевных площадях, при том же поголовье скота за счет роста урожайности с/х культур и продуктивности животных.

Концентрация производства связана с централизацией и комбинированием производства, а также его кооперированием.

Тема 7. Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.

Как известно, земля является первоисточником получения материальных благ для человека. Она участвует как в создании средств производства, так и предметов труда. В первую очередь из-за неё, в мире происходили войны между народами. Древнеримский философ Т. Лукреций говорил: - "земля правильно носит имя Матери, ибо все из земли породилось". Основоположник идеи коммунизма. К. Маркс - говорил, что земля - это ве-

ликая лаборатория, арсенал, доставляющий и средства труда, и материалы труда, и место поселения".

Землю используют в различных отраслях народного хозяйства, но по-разному. Если в промышленности (за исключением её добывающих отраслей) земля служит только базисом, территорией для размещения предприятий, то в сельском хозяйстве, она является и средством производства, и предметом труда. Как средство производства земля выступает тогда, когда люди используя её различные свойства выращивают различные культуры растений. Предметом же труда, она является, - потому что люди обрабатывают почву (верхний слой земли), для создания благоприятных условий для получения урожая.

Тема 8. Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.

Выплата дивидендов на имущественные паи и земельные доли работников осуществляются из прибыли объединения.

Результаты работы подразделений зависят не только от внутренних факторов, но и внешних. При свободном формировании рыночных цен на материальные ресурсы и сельскохозяйственную продукцию рентабельное производство может стать убыточным, а в ряде случаев – убыточное рентабельным. С учетом этого одним из вариантов выравнивания экономических условий может быть введение внутрихозяйственного налога на сверхнормативную прибыль.

Суть подхода состоит в следующем. Исходя из анализа результатов деятельности предприятия за последние годы (или расчетно), устанавливают нормативную прибыль, приходящуюся на 100 руб. оплаты труда и обеспечивающую рентабельное производство. С учетом возможных градаций изменения уровня производства, условий формирования прибыли разрабатывают единую для предприятия шкалу налогов подразделений на сверхнормативную прибыль.

Налог на сверхнормативную прибыль направляется в фонд перераспределения предприятия, что не противоречит экономическим принципам хозяйствования – подразделения наряду со своими интересами должны содействовать результативной работе других коллективов и всего предприятия. Общий недостаток нормативной прибыли одних подразделений покрывается налогами на сверхнормативную прибыль других. Сумма превышения фонда перераспределения убытков подразделений направляется резервный фонд предприятия. В случае недостатка выплаченных налогов для обеспечения убыточным подразделениям нормативной прибыли предприятие выделяет соответствующие средства из резервного фонда.

Выравнивание условий производства в подразделениях может обеспечиваться также дифференцированным планированием урожайности культур и продуктивности животных, прямых затрат на единицу продукции.

Тема 9. Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.

В состоянии и использовании трудовых ресурсов в сельском хозяйстве проявляется ряд негативных тенденций. Среди них: миграция сельского населения, сокращение численности населения трудоспособного возраста, снижение профессионального уровня работающих, сокращение численности работников массовых профессий, ухудшение возрастного состава занятых в производстве.

Меры по смягчению и последовательному устранению этих процессов на государственном уровне определены в законе «О развитии сельского хозяйства», приоритетном национальном проекте «Развитие агропромышленного комплекса».

Вместе с тем необходима на уровне самих сельскохозяйственных предприятий разработка комплекса мероприятий по эффективному использованию рабочей силы.

Тема 10. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.

Сущность и классификация организационных форм сельскохозяйственного производства.

Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов.

Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ.

Организационно-экономические основы хозяйственных обществ.

Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств.

Действующим законодательством Российской Федерации признаются частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности.

Частной собственностью - собственностью граждан, индивидуальных предпринимателей и общая собственности двух или нескольких лиц.

Если в праве общей собственности не определены доли каждого лица, то она приобретает форму *совместной*, если определены — то *долевой*.

Тема 11. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.

Материально-техническое обеспечение представляет собой процесс распределения и реализации (поставки) потребителям в соответствии с установленными сроками количеством и ассортиментом продукции производственно-технического назначения используемого для изготовления материальных благ и оказания услуг производству.

Основными задачами планирования материально-технического обеспечения предприятий и организаций АПК являются:

- обеспечение средствами производства и предметами труда отраслей агропромышленного комплекса согласно запланированным объемам и структурам производства;
- рациональное размещение запасов потребителей и снабженческо-сбытовых организаций;
- развитие планов распределения ресурсов путем оптовой торговли;
- совершенствование экономически целесообразных прямых связей между предприятиями потребителями и предприятиями- производителями;
- оказание дополнительных услуг потребителям по сборке, комплектации, установке, монтажу машин и оборудования;
- совершенствование механизма планирования, образования и использования запасов снабженческо-сбытовых организаций в условиях рыночных отношений.

Эти задачи решаются путем развития прямых связей между поставщиками и потребителями продукции, расширения практики гарантированного (договорного) комплексного снабжения и обслуживания на основе развития дилерской сети.

Тема 12. Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.

Сложились различные способы реализации товарной продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями, которые различаются по месту приемки и условиям транспортировки к местам переработки (хранения). Рассмотрим их на примере реализации молока.

Большинство сельскохозяйственных организаций *доставляет молоко к местам переработки и реализации собственным транспортом*. Это вызывает необходимость содержать в хозяйствах дополнительные транспортные средства и соответствующую рабочую силу. Расходы по доставке продукции транспортом организаций-производителей в молокоперерабатывающие организации нередко значительно превышают тарифы на авто-

перевозки, по которым изготовители рассчитываются с ними, что в значительной степени объясняется неэффективным использованием специализированного транспорта.

Причина низкой эффективности использования молоковозов заключается, прежде всего, в том, что они рассредоточены по отдельным хозяйствам, где, в свою очередь, закреплены за конкретными фермами (комплексами). Это делает практически невозможным маневрирование парком специальных автомобилей в рамках сырьевых зон молочных заводов, рациональное использование большегрузных автомобилей. Эффективное использование парка молоковозов существенно затрудняется также из-за отсутствия в сельскохозяйственных организациях специализированной ремонтной базы и нехватки квалифицированных ремонтных рабочих. Кроме того, использование специализированного транспорта характеризуется аритмичностью. При рассредоточенности этого транспорта по отдельным сельскохозяйственным организациям его почасовые графики движения практически не соблюдаются, что ведет к снижению качества, и нередко и к порче продукции.

Тема 13. Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений

Под хозяйственным расчетом понимают метод хозяйствования, основанный на измерении расходов и доходов с целью обеспечения безубыточной деятельности предприятия. С переходом к рыночной экономике возникли суждения о том, что в новых условиях категория хозяйственного расчета не актуальна: рынок «поглощает» хозрасчет, в рыночных условиях он должен быть заменен коммерческим расчетом.

Применительно к предприятию подмену хозяйственного расчета коммерческим можно признать возможным, и то условно – производство осуществляется как в коммерческих, так и некоммерческих хозяйствующих субъектах. В отношении последних неправомерно применение условий и правил коммерческого расчета. Требование же расчетливого хозяйствования, что составляет главное условие хозрасчета, является общим для всех предприятий.

Структурные подразделения предприятия (бригады, фермы, мастерские и др.) не являются юридическими лицами, соответственно, не осуществляют коммерческую деятельность. Разумеется, предприятие не может функционировать на коммерческом расчете, если его подразделения не работают на этой основе.

Тема 14. Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.

Единоличное владение. Хозяйственные товарищества и их виды. Хозяйственные общества: понятие, отличительные особенности, функционирование и виды. Акционерное общество: понятие, создание и функционирование. Малые, совместные и коллективные предприятия. Холдинговые компании: понятие, виды, цели и методы создания. Консалтинговые объединения. Иностранное предприятие. Дочерние предприятия и филиалы.

Много мнений существует о целях коммерческой деятельности, но никто не будет отрицать, что главной является прибыльность, а если быть более точным – максимизация величины прибыли. Именно хозяйственная деятельность, состоящая в превращении используемых факторов производства – земли, труда, капитала – в выпускаемую продукцию (товары, услуги), др. качества предпринимателя, направленные на обеспечение наращивания доходов. Без данной функции предпринимательская деятельность является бессмысленной.

Прибыль хозяйственной деятельности приносит очевидную выгоду предприятию. Предприятие покрыло издержки производства, имеет возможность заплатить налоги, рассчитаться с поставщиками и кредиторами, имеет средства для развития производства и социальной сферы, стимулирования труда. Увеличение дохода одного предприятия делает богаче не только его коллектив. Это выгодно обществу, так как растут доходы в бюджет.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 4
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 5
4	Структура систем аграрного производства.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 5
5	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 6
6	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов	8 1

	их подразделений.		Вопросы для зачета	8
7	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 1 5
8	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 7
9	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 4
10	Организация отраслей растениеводства.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 1 3
11	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 2
12	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 2
13	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 2
14	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	УК-3,ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	6 1 3

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Особенности предпринимательства в АПК. (УК-3,ОПК-6)
2. Коммерческая деятельность. (УК-3,ОПК-6)
3. Предмет, метод и задачи науки организации сельскохозяйственного производства. (УК-3,ОПК-6)
4. Типология предпринимательства. (УК-3,ОПК-6)
5. Планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-3,ОПК-6)
6. Оперативное планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-3,ОПК-6)
7. Стратегическое планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-3,ОПК-6)
8. Формы, виды и системы оплаты труда (УК-3,ОПК-6)
9. Нормативы и нормы труда. (УК-3,ОПК-6)
10. Сущность рациональной организации труда. (УК-3,ОПК-6)
11. Методы нормирования. (УК-3,ОПК-6)
12. Организация нормирования на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-3,ОПК-6)
13. Повременная оплата труда, особенности и виды. (УК-3,ОПК-6)
14. Специализация на предприятиях АПК. (УК-3,ОПК-6)
15. Сдельная оплата труда, особенности и виды. (УК-3,ОПК-6)
16. Основные типы рыночных структур. (УК-3,ОПК-6)
17. Особенности КФХ. (УК-3,ОПК-6)
18. Система, методы и организация планирования на сельскохозяйственном предприя-

тии. (УК-3,ОПК-6)

19 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-коммерческими организациями (УК-3,ОПК-6)

20 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями (УК-3,ОПК-6)

21 Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, без прав юридического лица. (УК-3,ОПК-6)

22. Общества, особенности и виды. (УК-3,ОПК-6)

23. Публичные общества. (УК-3,ОПК-6)

24. Не публичные общества. (УК-3,ОПК-6)

25. Унитарные предприятия. (УК-3,ОПК-6)

26. Кооперативы, особенности и виды. (УК-3,ОПК-6)

27. Лизинг в сельском хозяйстве. (УК-3,ОПК-6)

28. Особенности страхования на предприятиях АПК. (УК-3,ОПК-6)

29. Факторинг, его виды. (УК-3,ОПК-6)

30. Преимущества факторинга. (УК-3,ОПК-6)

31. Особенности рисковой деятельности в сельском хозяйстве. (УК-3,ОПК-6)

32. Функции и виды рисков. (УК-3,ОПК-6)

33. Оценка и прогнозирование рисков. (УК-3,ОПК-6)

34. Фотохронометраж и хронометраж на предприятиях АПК. (УК-3,ОПК-6)

35. Экономическая сущность страхования. (УК-3,ОПК-6)

36. Функции и принципы страхования. (УК-3,ОПК-6)

37. Деловой этикет. (УК-3,ОПК-6)

38. Банкротство сельскохозяйственных организаций. (УК-3,ОПК-6)

39. Ликвидация предпринимательской деятельности. (УК-3,ОПК-6)

40. Организационные формы сельскохозяйственного производства. (УК-3,ОПК-6)

41. Аренда, сущность и виды. (УК-3,ОПК-6)

42. Классификация закономерностей сельскохозяйственного производства. (УК-3,ОПК-6)

43. Способы изучения затрат рабочего времени. (УК-3,ОПК-6)

44. Землеустройство в РФ. (УК-3,ОПК-6)

45. Экономическая целесообразность севооборотов. (УК-3,ОПК-6)

46. Моментальные наблюдения и фотография рабочего дня. (УК-3,ОПК-6)

47. Производственное предпринимательство. (УК-3,ОПК-6)

48. Коммерческое предпринимательство. (УК-3,ОПК-6)

49. Финансовое предпринимательство. (УК-3,ОПК-6)

50. Посредническое предпринимательство. (УК-3,ОПК-6)

51. Консультационное предпринимательство. (УК-3,ОПК-6)

52. Структура затрат рабочего времени. (УК-3,ОПК-6)

53. Инвестиционная политика в сельском хозяйстве. (УК-3,ОПК-6)

54. Особенности оплаты труда управленческого персонала. (УК-3,ОПК-6)

55. Тарифная сетка оплаты труда. (УК-3,ОПК-6)

56. Принципы рационального соотношения отраслей. (УК-3,ОПК-6)

57. Основные формы специализации на предприятии. (УК-3,ОПК-6)

58. Критерии качества продукции. (УК-3,ОПК-6)

59. Хранение сельскохозяйственной продукции. (УК-3,ОПК-6)

60. Вертикальная и горизонтальная интеграция на предприятиях АПК. (УК-3,ОПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются

в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности организации производства и предпринимательства в АПК; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	– знание основных теоретических и методических положений по предмету организации производства и предпринимательства в АПК; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять ее на практике.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	– поверхностное знание предмета организации производства и предпринимательства в АПК; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий ; Под общ. ред. П.Ф. Парамонова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108320>.

2. УМК дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК», Греков А.Н., Мичуринск, 2025.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451393>.

2. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03363-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450452>.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Греков А.Н. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК», Мичуринск, 2026.

2. Греков А.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация производства и предпринимательство в АПК» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, Мичуринск, 2026.

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=4151	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 17.12.2025 №

	KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	(Россия)		65	б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
4. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.Rucont>
5. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
7. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном

процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-6	ИД-1 _{УК-3} , ИД-2 _{УК-3} , ИД-3 _{УК-3} , ИД-4 _{УК-4} , ИД-1 _{ОПК-6}
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-3 ОПК-6	ИД-1 _{УК-3} , ИД-2 _{УК-3} , ИД-3 _{УК-3} , ИД-4 _{УК-4} , ИД-1 _{ОПК-6}

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Элек-

		тронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД. Электронный периодический справочник Система ГАРАНТ», договор от 25.02.2019 № 194-01/2019СД ; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 01.07.2019 № 194-02/2019 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014). 7 Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043, 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от 26 июля 2017 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, кандидат экономических наук Греков А.Н.

Рецензент: профессор кафедры экономики, доктор экономических наук Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 8 от «15 » апреля 2019 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «22» апреля

2019 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 8 от «27» марта 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина (протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.)

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 11 от 21 июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 18 апреля 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 11 от 19 июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 10 от 20 мая 2024 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования. Протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агrobiотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 20 апреля 2026 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.